

# STADT GREBENSTEIN DER MAGISTRAT



## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Grebenstein ist schnellstmöglich im Bereich Bürgerbüro die Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine für zwei Jahre befristet Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Wochenstunden. Eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Das Arbeitsverhältnis erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD. Das Aufgabengebiet umfasst:

- die Bearbeitung aller Einwohnermeldeamtsangelegenheiten
- die Bearbeitung von Personalausweis- und Passangelegenheiten
- Briefwahlangelegenheiten
- allgemeine Tätigkeiten im Bürgerbüro

Voraussetzung für die Bewerbung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten.

Bei Vorliegen der persönlichen Eignung ist eine Vergütung bis Entgeltgruppe 6 möglich.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Einwohner-, Pass- und Ausweisrecht. Daneben erwarten wir die Bereitschaft, sich fundierte Fachkenntnisse anzueignen. Von Vorteil sind Kenntnisse des Programmes emeld21. Weiterhin wird selbstständiges Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und freundlicher Umgang mit den Bürgern erwartet.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens

30.04.2019

an den  
Magistrat der Stadt Grebenstein  
Haupt- und Personalamt  
Markt 1  
34393 Grebenstein

Bei Rückfragen stehen Ihnen Frau Peckmann oder Frau Jäger, Telefon 05674/705-26, gerne zur Verfügung. Per E-Mail können Sie sich an [Hauptamt@stadt-grebenstein.de](mailto:Hauptamt@stadt-grebenstein.de) wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden am Ende des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.