

STADT GREBENSTEIN DER MAGISTRAT



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Grebenstein – 4 Stadtteile mit rund 5.800 Einwohnern – wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine

Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d)

in Teilzeit gesucht.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Assistenzaufgaben für den Bürgermeister
- Selbständige Korrespondenz, Grußworte, Glückwunschschriften, Kondolenzbriefe, Bearbeitung von Ehe- und Altersjubiläen u. ä.
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von internen und externen Zusammenkünften, Sitzungen, städtischen Veranstaltungen oder Empfängen – auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten abends und selten am Wochenende
- Betreuung bzw. Ansprechpartner/in für die ehrenamtlich Tätigen der Stadt und die Angehörigen der örtlichen Vereine und Verbände
- Beschaffung und Verwaltung der städtischen Repräsentationsmittel, sonstige Haushaltsangelegenheiten

Aufgrund von Umstrukturierungsmaßnahmen im Verwaltungsaufbau und -ablauf kann sich der Stellenzuschnitt noch verändern. Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung in einem organisatorischen Bereich.

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer bürgernahen Verwaltung. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist derzeit eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 vorgesehen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden, welche **zeitlich flexibel** besetzt werden sollen.

Für diese Position suchen wir eine Person, die beruflich qualifiziert sowie überdurchschnittlich engagiert, loyal, team- und konfliktfähig ist. Darüber hinaus wird selbstständiges Arbeiten, Aufgeschlossenheit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick, Kontaktfreudigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und ein freundlicher Umgang mit den Bürgern erwartet. Ein sicherer Umgang mit neuen Informations- und Kommunikationstechnologien – obligatorisch sind gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen – wird gleichfalls vorausgesetzt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum

21.05.2021

an den Magistrat der Stadt Grebenstein
- Personalamt - Markt 1, 34393 Grebenstein

oder per Mail an Hauptamt@stadt-grebenstein.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christine Peckmann, Telefon 05674/705-26, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden am Ende des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.